

# **REGULAMIN ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU LAUDER– MORASHA W WARSZAWIE**

## **Rozdział I**

### **Ogólne założenia organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Lauder-Morasha**

1.Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym, wynikających w szczególności z:

- a) z niepełnosprawności;
- b) z niedostosowania społecznego;
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- e) ze szczególnych uzdolnień;
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h) z choroby przewlekłej;
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) z niepowodzeń edukacyjnych;
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym pobytem za granicą

2.Osobą odpowiedzialną za zorganizowanie opieki psychologiczno – pedagogicznej w Przedszkolu Lauder-Morasha jest dyrektor Zespołu Szkół Lauder – Morasha.

3.Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

4.Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- rodziców,
- dyrektora przedszkola,
- nauczyciela prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
- pielęgniarki szkolnej
- specjalistów prowadzących badania przesiewowe,
- poradni,
- pracownika socjalnego,
- asystenta rodziny,
- kuratora sądowego,
- organizacji pozarządowej.

5.W przedszkolu opieka psychologiczno – pedagogiczna odbywa się w formie:

- bieżącej pracy z dzieckiem,
- zajęć indywidualnych z dzieckiem (prowadzonych przez nauczycieli w grupach)
- specjalistycznych zajęć logopedycznych, psychologicznych, terapii pedagogicznej
- zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
- warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli

6.Zajęcia terapii pedagogicznej, logopedycznej i psychologicznej prowadzone są przez specjalistów posiadających kwalifikacje do ich prowadzenia.

7. O wymiarze godzin udzielanej pomocy decyduje dyrektor przedszkola po zaopiniowaniu przez nauczycieli i specjalistów wnioskujących o udzielenie wsparcia dziecku.

8.Dyrektor przedszkola informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów dziecka o formie i zakresie zaplanowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku.

9.Nauczyciele i specjaliści udzielający wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentują program pracy i jego realizację na poszczególnych zajęciach w dziennikach zajęć.

10.Przedszkole może współpracować z rejonową Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

## **Rozdział II**

### **Zadania nauczycieli pracujących w przedszkolu**

Do zadań nauczycieli -wychowawców w grupach należy:

1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która ma na celu:
  - wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji,
  - analizę i ocenę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
  - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka,
  - określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka,
  - rozpoznanie przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci utrudniających im uczestnictwo w życiu przedszkola.
2. Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania.
3. Ocena efektywności udzielonej pomocy i sformułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
4. Prowadzenie dokumentacji w formie arkuszy obserwacyjnych i zapisów pracy indywidualnej w dziennikach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

### **Rozdział III**

#### **Zadania psychologa w przedszkolu**

Do zadań psychologa w przedszkolu należy:

1. Obserwowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych. Obserwowanie grup podczas różnych aktywności.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu.
3. Przygotowywanie opinii psychologiczno-pedagogicznych.
4. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
5. Podejmowanie działań -prowadzenie warsztatów w grupach w celu rozwiązywania bieżących problemów dzieci.
6. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym.
7. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

8. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
9. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
10. Prowadzenie dokumentacji w formie dziennika specjalisty. Psycholog potwierdza zapisy podpisem.

## **Rozdział IV**

### **Zadania logopedy w przedszkolu**

Do zadań logopedy w przedszkolu należy:

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów.
2. Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.
3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.
4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Prowadzenie dokumentacji ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych programów pracy z dzieckiem i udziału dziecka na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

## **Rozdział V**

### **Zadania terapeuty pedagogicznego**

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

1. Prowadzenie badań diagnostycznych uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych.
2. Rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola.

3. Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
5. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci.
6. Opracowywanie programu i harmonogramu pracy z dzieckiem zdolnym, w celu rozwijania jego indywidualnego potencjału w obszarze poznawczym.
7. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Prowadzenie dokumentacji ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych programów pracy z dzieckiem i udziału dziecka na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

## **Rozdział VI**

### **Zadania pedagoga specjalnego**

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami. Rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów.
2. Rekomendowanie dyrektorowi przedszkola działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów.
4. Określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
5. Wspieranie nauczycieli w:
  - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem lub wychowankiem,
  - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia lub wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów lub wychowanków.
6. Współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
  7. Prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych oraz działań opiekuńczo-wychowawczych.
  8. Prowadzenie dokumentacji ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych programów pracy z dzieckiem. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

## **Rozdział VII**

### **Organizacja zajęć ze specjalistami**

1. Zajęcia ze specjalistami prowadzone są w sali terapeutycznej dostosowanej do potrzeb dzieci, wyposażonej w niezbędne pomoce dydaktyczne do realizacji zadań.
2. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone w małych 2,3 - osobowych grupach. Czas trwania zajęć od 15 do 20 minut.
3. Harmonogram zajęć z dziećmi zatwierdzony przez dyrektora przedszkola.
4. Zajęcia indywidualne prowadzone wyłącznie z dziećmi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie opracowanego Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego. Czas terapii dostosowany do indywidualnych możliwości dziecka.
5. Specjaliści są zobowiązani do systematycznego dokumentowania prowadzonych zajęć i terapii w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **Rozdział VIII**

### **Etapy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Przedszkolu Lauder-Morasha**

1. Pisemne wyrażenie zgody rodziców/opiekunów prawnych na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu (druk dołączony do kwestionariusza i ankiety medycznej).
2. Przeprowadzenie przez nauczycieli w grupach obserwacji (zapis w arkuszach obserwacji) i rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

3. Przeprowadzenie przez specjalistów badań przesiewowych dzieci w poszczególnych grupach.
4. Poinformowanie rodziców o wynikach obserwacji i badań przesiewowych oraz o potrzebie udzielenia dziecku wsparcia w zakresie zainteresowań (uzdolnień) lub zaistniałych problemów dydaktyczno-wychowawczych.
5. Ustalenie przez dyrektora przedszkola i nauczycieli/specjalistów formy i zakresu udzielonej pomocy, a następnie pisemne poinformowanie rodziców o decyzji.
6. Opracowanie planu pracy indywidualnej z dzieckiem i wdrożenie do realizacji.
7. Ocenianie postępów dziecka w odniesieniu do prowadzonych zajęć, precyzowanie wniosków i przekazywanie informacji rodzicom/opiekunom prawnym dziecka.
8. W przypadku stwierdzenia, że opieka psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu nie przynosi pożądanych efektów i dziecko wymaga objęcia opieką Poradni Psychologiczno-Pedagogiczną, dyrektor informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów prawnych.
9. W przypadku skierowania dziecka do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, nauczyciel jest zobowiązany do sporządzenia opinii o dziecku, potwierdzonej przez dyrektora przedszkola.

## **Rozdział IX**

### Opieka i kształcenie dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Zespół Orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka z orzeczeniem jest przedłożenie przez rodziców dokumentacji oraz obserwacja dziecka przez psychologa w grupie rówieśniczej.
3. Przedszkole ma obowiązek zapewnić:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) warunki do nauki; sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
  - 3) zajęcia specjalistyczne;
  - 4) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
  - 5) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
4. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor przedszkola powołuje zespół składający się z nauczycieli oraz specjalistów do pracy terapeutycznej z dzieckiem. Praca zespołu jest koordynowana przez psychologa przedszkolnego.

5. Zadaniem zespołu jest realizowanie działań terapeutyczno-rewalidacyjnych w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET). Program ten opracowuje zespół na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka (WOPF).
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia przez przedszkole zajęć specjalistycznych ujętych w orzeczeniu, dyrektor zespołu szkół nawiązuje współpracę z firmą zewnętrzną świadczącą usługi zawarte w orzeczeniu, na podstawie umowy cywilno-prawnej.
7. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
8. Zespół dwa razy w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka WOPF i w miarę potrzeb modyfikuje program IPET.
9. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, przedszkole zatrudnia dodatkowo specjalistów lub nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych lub pomoc nauczyciela.
10. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do udziału w spotkaniach zespołu, otrzymują kopie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjnego - terapeutycznego.
11. Zajęcia realizowane w ramach kształcenia specjalnego są dokumentowane.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

W ramach organizacji opieki psychologiczno – pedagogicznej dyrektor przedszkola organizuje zajęcia z zakresu profilaktyki zaburzeń sensorycznych, wad wymowy i wad postawy dla wszystkich dzieci w przedszkolu. Do nich zalicza się zajęcia:

- gimnastyki kompensacyjnej
- gimnastyki buzi i języka
- warsztaty sensoryczne z gliną

Zajęcia są realizowane w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.



(miejsowość, data)

Do dyrektora

Prywatnego Przedszkola Lauder-Morasha  
w Warszawie

### W N I O S E K

#### o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Imię i nazwisko dziecka .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Miejsce zamieszkania .....

.....

4. Grupa .....

5. Nr opinii/orzeczenia

.....

6. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

7. Proszę o objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną w formie\* :

- zajęć logopedycznych,
- zajęć terapii pedagogicznej,
- nauczania indywidualnego,
- inne

.....

6. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

**Informacja dla rodziców  
o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

**Imię i nazwisko:**

.....

Niniejszym informuję, iż zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591), zostały ustalone poniższe formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Formy pomocy	Wymiar godzin

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana będzie w okresie

od .....do .....

podpis dyrektora przedszkola